

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 375)

400123, Волгоград
ул. Триумфальная, 20

Тел.: 8(8442)28-33-16; 8(8442)98-13-16

ПРИНЯТО

на заседании Совета

МОУ детский сад № 375

Протокол № 6 от «28» 08 2018 г.

Председатель Совета МОУ

/Т.М. Авдеева/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детский сад № 375

/Е.В. Тихонова/

Приказ от «31» 08 2018 г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МОУ детский сад № 375
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2012), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (для дошкольных образовательных учреждений), постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда» (далее – Правила), постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (далее – Порядок), решения Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», Устава МОУ детский сад № 375, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие в сфере дошкольного образования, основного дошкольного образования между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дошкольных образовательных программ, не включенных в перечень основных дошкольных образовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

- «услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- «цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Детский сад предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией муниципального дошкольного образования, при наличии правовой основы на оказание платных услуг.

1.5. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги, определенные Уставом МОУ детского сада № 375. Доход от платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.10. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.11. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

II. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1..Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2.2.Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.3.Привлечение и использование средств, полученных Детским садом от приносящей доход деятельности.

III. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Детский сад проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1.Изучает потребность обучающихся Детского сада в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом детского сада.

3.1.2.Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда.

3.1.3.Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники детского сада, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4.Составляет совместно с Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности МОУ Краснооктябрьского района Волгограда» расчет стоимости платных образовательных услуг, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5.Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- утверждается прейскурант тарифов и цен, перечень и объемы предоставления платных образовательных услуг на текущий учебный год;

- утверждается списочный состав обучающихся;
- определяются должностные лица, отвечающие за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, УМК;
- утверждается расчет стоимости платных образовательных услуг, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет заказчикам и потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- Лицензию детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- Устав детского сада;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.8. Заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.9. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг при необходимости оформляются протоколом Совета детского сада, приказом по детскому саду.

3.1.10. Ведет журнал регистрации заключенных договоров с заказчиками, журнал регистрации заявлений родителей на оказание платных образовательных услуг, журнал учета посещаемости по платным образовательным услугам, табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования.

3.2. Заведующий детского сада организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

IV. Порядок заключения договоров

4.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

V. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- 5.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.
- 5.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.
- 5.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг.
- 5.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 5.1.5. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

5.2. Исполнитель обязан:

- 5.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
 - локальные акты Детского сада: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров; перечень образовательных услуг, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);
- 5.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 5.2.3. Не навязывать заказчику видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 5.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- 5.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- 5.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью обучающихся или имуществу в процессе оказания услуг.
- 5.2.7. Оказывать образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.3. Заказчик имеет право:

- 5.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.
- 5.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик обязан:

- 5.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг исполнителем, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;
- 5.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- 5.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

VI. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 3-х месяцев;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VII. Порядок получения и расходования средств

7.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет платных образовательных услуг на одного получателя этой услуги. Расчет разрабатывается Детским садом и утверждается заведующий детского сада по согласованию с Советом детского сада.

7.2. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат и прибыли.

7.3. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ и муниципальными правовыми актами г. Волгограда.

7.4. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится по безналичному расчету на лицевой счет детского сада в органах казначейства.

7.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок, предусмотренный в договоре.

7.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с установленными целями, в том числе на развитие его учебно-материальной базы и увеличение расходов на заработную плату сотрудников.

7.7. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине педагогом дополнительного образования проводится занятие дополнительно по договоренности с родителями (законными представителями).

7.8. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

7.9. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени.

VIII. Режим работы групп платных образовательных услуг.

- 8.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в помещениях Детского сада во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
- 8.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).
- 8.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, календарно-тематического планирования и расписания, утверждённого заведующей детского сада.
- 8.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего.

IX. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

- 9.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний
- 9.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании заявления и договоров, заключённых Детским садом с родителями (законными представителями).
- 9.3. Предварительное формирование групп платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:
 - педагог-организатор, курирующий платные образовательные услуги;
 - педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги.
- 9.4. Наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.
- 9.5. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующего.
- 9.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий обучающиеся могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом заведующего.

X. Управление системой платных образовательных услуг

- 10.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет заведующий Детского сада.
- 10.2. Заведующий детского сада:
 - принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в образовательных услугах;
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Детского сада с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает соглашения (договора) и назначает работников Детского сада на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Детского сада, обеспечивающих деятельность групп образовательных услуг;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает расчет стоимости платных образовательных услуг, смету доходов и расходов.
- 10.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на педагога-организатора.
- 10.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых Детским садом, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Детского сада осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему Детского сада;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение заведующему;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организуют образовательный в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Детского сада платных образовательных услуг.

XI. Организация учебно-воспитательного процесса

11.1. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия:

для воспитанников Детского сада:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

11.2. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп различной наполняемости.

11.3. Рабочие образовательные программы учебных курсов и кружков разрабатываются на основе рецензированных программ, рассматриваются на педагогический советах методических объединениях, согласовываются с старшим воспитателем, курирующего организацию платных образовательных услуг, и утверждаются заведующим.

11.4. Рабочая образовательная программа учебных курсов и кружков включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематическое планирование, ресурсное обеспечение, список литературы.

11.5. Титульный лист содержит:

Наименование образовательного учреждения

Название программы учебного курса, кружка

Фамилию, имя, отчество, должность разработчика

Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)

Название города, в котором подготовлена программа

Год составления программы

11.6. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность;
- направленность программы
- цель программы;